

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Monitaiteellisen kulttuuritapahtuman järjestämisen hankinta Teatteri Täsmä ry:ltä**TRE:2154/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Erityisasiantuntija Jonna Nyholm, puh. 040 674 3617 ja erityisasiantuntija Ilona Kyykoski, puh. 040 706 5431, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus monitaiteellisen kulttuuritapahtuman järjestämisestä tehdään Teatteri Täsmä ry:n (Y-tunnus 2751580-5) kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 19 112 euroa sopimuskauden aikana.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113513, tapahtumat ja kaupunkitila.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja Iina Ojala.

Kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja Iina Ojala valtuutetaan allekirjoittamaan asiassa laadittava sopimus.

Perustelut

Tampereen Valoviikot käynnistyivät vuonna 1966, kun ensimmäiset valokuviot sytytettiin Tampereella. Tapahtumaa on vuosien aikana kehitetty sekä sisällöllisesti että modernisoitu teknisiä ratkaisuja. Vuonna 2026 vietetään yleisen ja yhtäläisen äänioikeuden juhluvuotta. 120 vuotta sitten Tampere oli merkittävä tapahtumapaikka äänioikeuden edistysaskelille. Syksyllä 2026 lanseerataan uusi tapahtumakonsepti, joka on Tammerkosken vartta kulkeva monitaiteellinen valo ja elämyksiä äänioikeuden juhluvuoden hengessä tarjoava taidereitti.

Sopimus monitaiteellisen kulttuuritapahtuman järjestämisen hankinnasta esitetään tehtäväksi Teatteri Täsmä ry:n (Y-tunnus 2751580-5) kanssa.

Hankinnan arvo alittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 § 1 momentin 3 kohdassa säädetyn kansallisen kynnyksarvon eli kyseessä on liitteen E mukainen pienhankinta (79952100-3 Kulttuuritapahtumien järjestäminen). Hankinta tehtiin kilpailuttamatta. Kilpailuttamatta jättämisen syynä on tapahtuman erityinen luonne. Lisäksi tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia.

Hankinta pitää sisällään tapahtuman kokonaistuotannon, jolla tarkoitetaan tapahtuman tuotannollista suunnittelua, tuotantotyötä ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kokonaisuuden hallintaa mukaan lukien sidosryhmäyhteistyö ja markkinoinnin ja viestinnän suunnittelu.

Sopimuskausi alkaa, kun päätös on lainvoimainen ja osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimuskausi päättyy 15.11.2026. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankittavan palvelun kokonaiskustannus on 14 112 euroa (alv 0 %). Lisäksi tilaaja voi tarvittaessa tehdä enintään 5 000 euron lisätyöhankinnan sopimuksessa sovitun hinnoittelun mukaisesti.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijoina toimivat erityisasiantuntijat Jonna Nyholm ja Ilona Kyykoski.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Iina Ojala. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimuksen allekirjoittaa kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja Iina Ojala.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 19 112 euroa sopimuskauden aikana sisältäen mahdolliset lisätyöhankinnat.

Konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtajan päätös 10.12.2025 § 212) delegointiliitteen mukaisesti ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnoista enintään 60 000 euroon asti sekä sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Tarjoaja, Jonna Nyholm, Ilona Kyykoski, Iina Ojala

Allekirjoitus

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös julkaistaan nähtäville 30.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 29.4.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
29.04.2026

Markus Suhonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14 - 16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.